

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"  
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

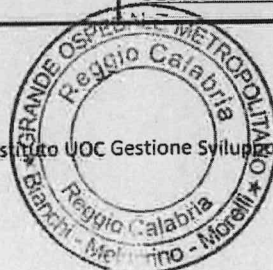
ALLEGATO B

|    | TITOLO EVENTO   | UOC/ UOSD  |
|----|---|--|
| 1  | <u>IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO NEL NUOVO CODICE APPALTI (D.LGS. N. 36/2023) - ATTI, FUNZIONI, RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE, COMPITI, COMPETENZE E BUONE PRATICHE NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE</u> | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 2  | <u>METODOLOGIA, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT. IL PROJECT MANAGER NEGLI APPALTI PUBBLICI E LA SPECIALIZZAZIONE DEL RUP NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI COMPLESSI</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 3  | <u>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE: PROCEDURE OPERATIVE</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 4  | <u>LA REDAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI - METODOLOGIA E INDICAZIONI OPERATIVE DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)</u>                         | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 5  | <u>LA GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023) - PROCEDURE OPERATIVE, FIGURE COINVOLTE E MANSIONI DA SVOLGERE DUREANTE L'ESECUZIONE.</u>                                  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 6  | <u>LA COMMISSIONE GIUDICATRICE: DALLA COSTITUZIONE ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 7  | <u>ANTICORRUZIONE E APPALTI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023) SOGGETTI COINVOLTI, MISURE DI PREVENZIONE E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 8  | <u>I CRITERI AMBIENTALI MINIMI - IDENTIFICAZIONE E APPLICAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 9  | <u>IL SERVIZIO DI ECONOMATO E LA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE DEGLI AGENTI CONTABILI - RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA'</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 10 | <u>IL PRINCIPIO "NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO" ALL'AMBIENTE (CD. PRINCIPIO DNSH).</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 11 | <u>LA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI PUBBLICI, CLAUSOLA SOCIALE, COSTO DEL PERSONALE E ONERI DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI PUBBLICI</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 12 | <u>GLI APPALTI VERDI - ASPETTI NORMATIVI E RISVOLTI APPLICATIVI DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 13 | <u>L'INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI DI OBBLIGHI DI ASTENSIONE E DICHIARATIVI, L'ELABORAZIONE DI MISURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI.</u>                        | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 14 | <u>CLAUSOLA SOCIALE, COSTO DEL PERSONALE E ONERI DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI PUBBLICI</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |

Il Referente Attività Amministrativa  
Ufficio Formazione  
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MC

Il Direttore Sostituto UOC Gestione Sviluppo Ris.Umane e Formazione  
dott.ssa Rossana Anastasi



6

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"  
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

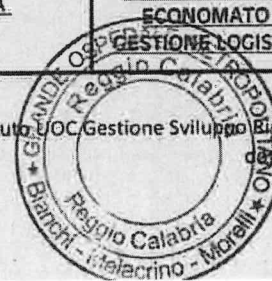
ALLEGATO B

|    |  |  |
|----|--|--|
| 15 | <u>L'APPALTO INTEGRATO - INDIRIZZI APPLICATIVI: DAL DISCIPLINARE DI GARA AL CONTRATTO</u>  | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 16 | <u>CCNL E COSTO DELLA MANODOPERA NEGLI APPALTI PUBBLICI. SCELTA DEL CCNL, CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA, VALORE STIMATO, BASE D'ASTA, VERIFICA DELLA TUTELA DELLE EQUIVALENZE E DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 17 | <u>L'ACCORDO QUADRO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 18 | <u>GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA P.A. TRA NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N.36/2023) E NORMATIVA DI SETTORE.</u>  | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 19 | <u>PERTENARIATO PUBBLICO PRIVATO: I MODELLI DI COOPERAZIONE TRA PA E PRIVATI</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 20 | <u>IL CONTENZIOSO SUGLI APPALTI: COME INTERVENIRE CON IL PARERE DI PRECONTENZIOSO, IL PROCEDIMENTO DINANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO E ORDINARIO, IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (NOMINA, FUNZIONAMENTO E ATTIVITA')</u> | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 21 | <u>CODICE DEI CONTRATTI, SEMPLIFICAZIONE E RISCHIO DI DEGENERAZIONE DEL SISTEMA DI SEMPLIFICAZIONE. QUALI STRUMENTI DEVONO ESSERE MESSI IN CAMPO</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 22 | <u>LE PROCEDURE DI GARA: APERTA, RISTRETTA, DIALOGO COMPETITIVO, CONCORSO DI PROGETTAZIONE</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 23 | <u>L'ACQUISTO DI PICCOLE QUANTITA' E L'AFFIDAMENTO DIRETTO</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 24 | <u>GLI ALIBI, LA PRESELEZIONE DELLE IMPRESE, LE INDAGINI DI MERCATO E LE ROTAZIONI</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 25 | <u>CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICHE E NON AUTOMATICHE GLI ILLECITI PROFESSIONALI</u>  | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 26 | <u>LA LEX SPECIALIS DI GARA. TECNICHE DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 27 | <u>I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 28 | <u>LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ANOMALA. LA CONGRUITA' DELLE OFFERTE, SOGLIE DI ANOMALIA E GIUSTIFICAZIONE DEL CONCORRENTE</u>  | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 29 | <u>LA LEX SPECIALIS DI GARA. TECNICHE DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 30 | <u>IL RUOLO DEL RASA, CONTENUTI E REVISIONI DELLA PROGRAMMAZIONE</u>   | <u>PROVVEDITORATO<br/>ECONOMATO E<br/>GESTIONE LOGISTICA</u> |

Il Referente Attività Amministrativa  
Ufficio Formazione  
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MCS

Il Direttore Sostituto UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
dott.ssa Rossana Anastasi



14

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"  
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

ALLEGATO B

|    |  |  |
|----|--|--|
| 31 | <u>LE PROCEDURE ORDINARIE SOPRA LA SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO DALLA PROGETTAZIONE ALL'AFFIDAMENTO</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 32 | <u>LA GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA: CONTENUTI E MODALITA' DI ESCUSSIONE</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 33 | <u>IL SUBAPPALTO: DISCIPLINA GENERALE</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 34 | <u>LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI NEI CONTRATTI PUBBLICI: IL BILANCIAMENTO TRA PRIVACY E TRASPARENZA</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 35 | <u>LA QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, IL DGUE, I REQUISITI GENERALI E SPECIALI IN FASE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE, LE VERIFICHE</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 36 | <u>GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DAL CONTRATTO D'OPERA AL CONTRATTO DI APPALTO</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 37 | <u>SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, I DOCUMENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO IN GARA ED ESECUZIONE</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 38 | <u>GLI APPALTI DI FORNITURE INFUNGIBILI: COME GESTIRE IL LOCK-IN NEI CONTRATTI PUBBLICI</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 39 | <u>ESECUZIONE, REVISIONE E NUOVI PREZZI NEGLI APPALTI PUBBLICI. CRITERI E FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEGUAMENTI CONTRATTUALI</u>   | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 40 | <u>LE CONCESSIONI DI OPERE E DI SERVIZI DISCIPLINA E CASI PRATICI</u>  | <u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u> |
| 41 | <u>COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL NELLA P.A., UTENTI POTENZIALI N. 2</u>   | <u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>                      |
| 42 | <u>LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN SANITA', UTENTI POTENZIALI N. 2;</u>   | <u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>                      |
| 43 | <u>ATTI DELLA P.A. E APPROFONDIMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATI AL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, UTENTI POTENZIALI N. 4</u>  | <u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>                      |
| 44 | <u>INFORMATICA DI SECONDO LIVELLO (FOGLIO ELETTRONICO DI SECONDO LIVELLO, GESTIONE DATABASE, PRESENTAZIONE) UTENTI POTENZIALI N.4</u>  | <u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>                      |
| 45 | <u>APPROFONDIMENTO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D. LGS. 33/2013), UTENTI POTENZIALI N. 4/6 (MATERIA COMUNE A TUTTI I REFERENTI)</u> | <u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>                      |
| 46 | <u>DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UTENTI POTENZIALI N. 4</u>   | <u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>                      |

Il Referente Attività Amministrativa  
Ufficio Formazione  
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

*MCS*

Il Direttore Sostituto UDC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
dott.ssa Rossana Anastasi



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"  
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

ALLEGATO B

|    |   |   |
|----|---|---|
| 47 | <u>NUOVO CODICE DEGLI APPALTI 2023</u>  | <u>GESTIONE TECNICO<br/>PATRIMONIALE</u>                    |
| 48 | <u>CLOUD P.A. - INTRODUZIONE AL CLOUD COMPUTING, IL CONTESTO<br/>DI IMPLEMENTAZIONE DEL CLOUD, LE STRATEGIE PER UN EFFICACE<br/>IMPIEGO DEL CLOUD IN AMBITO PUBBLICO, LA GESTIONE<br/>OPERATIVA DEL CLOUD IN AMBITO PUBBLICO, GUIDARE IL<br/>CAMBIAMENTO ABILITATO DAL CLOUD.</u> | <u>GESTIONE TECNICO<br/>PATRIMONIALE</u>                    |
| 49 | <u>CORSO PROJECT MANAGEMENT</u>   | <u>GESTIONE TECNICO<br/>PATRIMONIALE</u>                    |
| 50 | <u>CORSO D.LGS. 231/2001, RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI<br/>ENTI</u>   | <u>GESTIONE TECNICO<br/>PATRIMONIALE</u>                    |
| 51 | <u>CORSI BIM: - LIVELLO 0: COLLABORAZIONE BASSA; LIVELLO 1:<br/>COLLABORAZIONE PARZIALE; LIVELLO 2: COLLABORAZIONE<br/>COMPLETA; LIVELLO 3: INTEGRAZIONE COMPLETA</u>   | <u>GESTIONE TECNICO<br/>PATRIMONIALE</u>                    |
| 52 | <u>AGGIORNAMENTO SETTORE GIURIDICO E GESTIONE PREVIDENZIALE</u>   | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 53 | <u>FORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO AGILE</u>  | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 54 | <u>APPROFONDIMENTI E AGGIORNAMENTI IN MATERIA FISCALE</u>   | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 55 | <u>AGGIORNAMENTO SUL CCNL AREA SANITA' E CCNL AREA FUNZIONI<br/>LOCALI</u>  | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 56 | <u>APPROFONDIMENTI SULLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE</u>   | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 57 | <u>I TIROCINI FORMATIVI IN AMBITO SANITARIO</u>   | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 58 | <u>LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI</u>  | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |
| 59 | <u>FORUM P.A. 2025 - PER UNA P.A. A COLORI</u>  | <u>GESTIONE SVILUPPO<br/>RISORSE UMANE E<br/>FORMAZIONE</u> |

Il Referente Attività Amministrativa  
Ufficio Formazione  
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MCS



Il Direttore Sostituto UOC Gestione Sviluppo Ris.Umane e Formazione  
dott.ssa Rossana Anastasi