

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

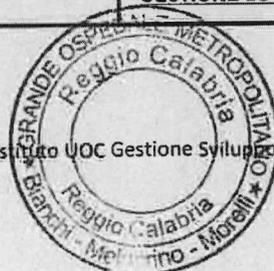
ALLEGATO B

	TITOLO EVENTO	UOC/ UOSD
1	<u>IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO NEL NUOVO CODICE APPALTI (D.LGS. N. 36/2023) - ATTI, FUNZIONI, RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE, COMPITI, COMPETENZE E BUONE PRATICHE NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
2	<u>METODOLOGIA, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT. IL PROJECT MANAGER NEGLI APPALTI PUBBLICI E LA SPECIALIZZAZIONE DEL RUP NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI COMPLESSI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
3	<u>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE: PROCEDURE OPERATIVE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
4	<u>LA REDAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI - METODOLOGIA E INDICAZIONI OPERATIVE DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
5	<u>LA GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023) - PROCEDURE OPERATIVE, FIGURE COINVOLTE E MANSIONI DA SVOLGERE DURENTE L'ESECUZIONE.</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
6	<u>LA COMMISSIONE GIUDICATRICE: DALLA COSTITUZIONE ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
7	<u>ANTICORRUZIONE E APPALTI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023) SOGGETTI COINVOLTI, MISURE DI PREVENZIONE E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
8	<u>I CRITERI AMBIENTALI MINIMI - IDENTIFICAZIONE E APPLICAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
9	<u>IL SERVIZIO DI ECONOMATO E LA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE DEGLI AGENTI CONTABILI - RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA'</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
10	<u>IL PRINCIPIO "NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO" ALL'AMBIENTE (CD. PRINCIPIO DNSH).</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
11	<u>LA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI PUBBLICI, CLAUSOLA SOCIALE, COSTO DEL PERSONALE E ONERI DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI PUBBLICI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
12	<u>GLI APPALTI VERDI - ASPETTI NORMATIVI E RISVOLTI APPLICATIVI DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
13	<u>L'INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI DI OBBLIGHI DI ASTENSIONE E DICHIARATIVI, L'ELABORAZIONE DI MISURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI.</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
14	<u>CLAUSOLA SOCIALE, COSTO DEL PERSONALE E ONERI DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI PUBBLICI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>

Il Referente Attività Amministrativa
Ufficio Formazione
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MC

Il Direttore Sostituto UOC Gestione Sviluppo Ris.Umane e Formazione
dott.ssa Rossana Anastasi



6

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

ALLEGATO B

15	<u>L'APPALTO INTEGRATO - INDIRIZZI APPLICATIVI: DAL DISCIPLINARE DI GARA AL CONTRATTO</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
16	<u>CCNL E COSTO DELLA MANODOPERA NEGLI APPALTI PUBBLICI. SCELTA DEL CCNL, CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA, VALORE STIMATO, BASE D'ASTA, VERIFICA DELLA TUTELA DELLE EQUIVALENZE E DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
17	<u>L'ACCORDO QUADRO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
18	<u>GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA P.A. TRA NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N.36/2023) E NORMATIVA DI SETTORE.</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
19	<u>PERTENARIATO PUBBLICO PRIVATO: I MODELLI DI COOPERAZIONE TRA PA E PRIVATI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
20	<u>IL CONTENZIOSO SUGLI APPALTI: COME INTERVENIRE CON IL PARERE DI PRECONTENZIOSO, IL PROCEDIMENTO DINANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO E ORDINARIO, IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (NOMINA, FUNZIONAMENTO E ATTIVITA')</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
21	<u>CODICE DEI CONTRATTI, SEMPLIFICAZIONE E RISCHIO DI DEGENERAZIONE DEL SISTEMA DI SEMPLIFICAZIONE. QUALI STRUMENTI DEVONO ESSERE MESSI IN CAMPO</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
22	<u>LE PROCEDURE DI GARA: APERTA, RISTRETTA, DIALOGO COMPETITIVO, CONCORSO DI PROGETTAZIONE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
23	<u>L'ACQUISTO DI PICCOLE QUANTITA' E L'AFFIDAMENTO DIRETTO</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
24	<u>GLI ALIBI, LA PRESELEZIONE DELLE IMPRESE, LE INDAGINI DI MERCATO E LE ROTAZIONI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
25	<u>CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICHE E NON AUTOMATICHE GLI ILLECITI PROFESSIONALI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
26	<u>LA LEX SPECIALIS DI GARA. TECNICHE DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
27	<u>I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
28	<u>LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ANOMALA. LA CONGRUITA' DELLE OFFERTE, SOGLIE DI ANOMALIA E GIUSTIFICAZIONE DEL CONCORRENTE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
29	<u>LA LEX SPECIALIS DI GARA. TECNICHE DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
30	<u>IL RUOLO DEL RASA, CONTENUTI E REVISIONI DELLA PROGRAMMAZIONE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>

Il Referente Attività Amministrativa
Ufficio Formazione
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MCS

Il Direttore Sostituto UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione
dott.ssa Rossana Anastasi



14

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

ALLEGATO B

31	<u>LE PROCEDURE ORDINARIE SOPRA LA SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO DALLA PROGETTAZIONE ALL'AFFIDAMENTO</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
32	<u>LA GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA: CONTENUTI E MODALITA' DI ESCUSSIONE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
33	<u>IL SUBAPPALTO: DISCIPLINA GENERALE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
34	<u>LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI NEI CONTRATTI PUBBLICI: IL BILANCIAMENTO TRA PRIVACY E TRASPARENZA</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
35	<u>LA QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, IL DGUE, I REQUISITI GENERALI E SPECIALI IN FASE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE, LE VERIFICHE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
36	<u>GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DAL CONTRATTO D'OPERA AL CONTRATTO DI APPALTO</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
37	<u>SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, I DOCUMENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO IN GARA ED ESECUZIONE</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
38	<u>GLI APPALTI DI FORNITURE INFUNGIBILI: COME GESTIRE IL LOCK-IN NEI CONTRATTI PUBBLICI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
39	<u>ESECUZIONE, REVISIONE E NUOVI PREZZI NEGLI APPALTI PUBBLICI. CRITERI E FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEGUAMENTI CONTRATTUALI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
40	<u>LE CONCESSIONI DI OPERE E DI SERVIZI DISCIPLINA E CASI PRATICI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
41	<u>COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL NELLA P.A., UTENTI POTENZIALI N. 2</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
42	<u>LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN SANITA', UTENTI POTENZIALI N. 2;</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
43	<u>ATTI DELLA P.A. E APPROFONDIMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATI AL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, UTENTI POTENZIALI N. 4</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
44	<u>INFORMATICA DI SECONDO LIVELLO (FOGLIO ELETTRONICO DI SECONDO LIVELLO, GESTIONE DATABASE, PRESENTAZIONE) UTENTI POTENZIALI N.4</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
45	<u>APPROFONDIMENTO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D. LGS. 33/2013), UTENTI POTENZIALI N. 4/6 (MATERIA COMUNE A TUTTI I REFERENTI)</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
46	<u>DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UTENTI POTENZIALI N. 4</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>

Il Referente Attività Amministrativa
Ufficio Formazione
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MC

Il Direttore Sostituto UDC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione
dott.ssa Rossana Anastasi



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI MELACRINO MORELLI"
REGGIO CALABRIA

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2025 -PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVO

ALLEGATO B

47	<u>NUOVO CODICE DEGLI APPALTI 2023</u>	<u>GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE</u>
48	<u>CLOUD P.A. - INTRODUZIONE AL CLOUD COMPUTING, IL CONTESTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL CLOUD, LE STRATEGIE PER UN EFFICACE IMPIEGO DEL CLOUD IN AMBITO PUBBLICO, LA GESTIONE OPERATIVA DEL CLOUD IN AMBITO PUBBLICO, GUIDARE IL CAMBIAMENTO ABILITATO DAL CLOUD.</u>	<u>GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE</u>
49	<u>CORSO PROJECT MANAGEMENT</u>	<u>GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE</u>
50	<u>CORSO D.LGS. 231/2001, RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI</u>	<u>GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE</u>
51	<u>CORSI BIM: - LIVELLO 0: COLLABORAZIONE BASSA; LIVELLO 1: COLLABORAZIONE PARZIALE; LIVELLO 2: COLLABORAZIONE COMPLETA; LIVELLO 3: INTEGRAZIONE COMPLETA</u>	<u>GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE</u>
52	<u>AGGIORNAMENTO SETTORE GIURIDICO E GESTIONE PREVIDENZIALE</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
53	<u>FORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO AGILE</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
54	<u>APPROFONDIMENTI E AGGIORNAMENTI IN MATERIA FISCALE</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
55	<u>AGGIORNAMENTO SUL CCNL AREA SANITA' E CCNL AREA FUNZIONI LOCALI</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
56	<u>APPROFONDIMENTI SULLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
57	<u>I TIROCINI FORMATIVI IN AMBITO SANITARIO</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
58	<u>LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
59	<u>FORUM P.A. 2025 - PER UNA P.A. A COLORI</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>

Il Referente Attività Amministrativa
Ufficio Formazione
dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

MCS



Il Direttore Sostituto UOC Gestione Sviluppo Ris.Umane e Formazione
dott.ssa Rossana Anastasi