



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 318 DEL 26/04/2023

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art.2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n.181, e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del servizio sanitario della Regione Calabria, n. 57 del 17.5.2022.

Oggetto: Delibera n. 256 del 05/04/2023 "Avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Unità Operativa Complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria". Conferimento Incarico Dott. Antonio Vegliante.

Dipartimento Amministrativo

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo scaturente dal presente provvedimento rientra tra i costi del personale della dirigenza del ruolo amministrativo del bilancio economico preventivo 2023

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO AZ.LE F.F.

(Dr. Salvatore M. Costarella)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati dal D.lgs. 502/92 e s.m.i. con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- l'Azienda ha definito il proprio modello organizzativo mediante l'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale, afferente all'Atto Aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria, DCA n. 82 del 25/7/2016 recante "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria";
- a partire dall'1/08/2016 è efficace il nuovo atto aziendale;
- con deliberazione del Direttore Generale n.689 del 05/10/2016 dall'oggetto: *Deliberazioni n. 413 e n.414 del 4 maggio 2016. Determinazioni ai sensi dell'art.13, comma 2, della legge regionale del 19/03/2004 n.11*, è efficace la dotazione organica aggregata all'atto aziendale;

Visti:

- il D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall'oggetto: << Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni nelle Aziende del S.S.R. per l'anno 2022 – Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria – Delibera n. 704 del 3/11/2022 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022>>;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13.12.2022 dall'oggetto: "presa atto del D.C.A. n. 165/2022", con la quale si dà avvio all'esecuzione delle attività previste dallo stesso D.C.A per i procedimenti assunzionali;
- la delibera del Direttore Generale n. 249 del 13/04/2007 recante "Approvazione Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle Strutture Aziendali";
- la deliberazione n. 251 del 13/04/2007 recante: "Approvazione regolamenti — Graduazione degli incarichi dirigenziali. Affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali - Area Amministrativa, Tecnica e Professionale";
- la nota del Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Sociosanitari, prot. n. 348714 del 18/11/2016, dall'oggetto: "Linee di indirizzo regionali per l'uniforme applicazione in tutte le aziende del SSR delle disposizioni normative e contrattuali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il D. Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- Il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 ed in particolare gli articoli 69, 70 e 71;

Considerato che:

- gli Organi di vertice delle Amministrazioni sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, adeguandosi ai principi di organizzazione funzionale complessiva, di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabile;
- l'art.1, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'organizzazione delle strutture e degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza dell'Azienda anche mediante il contenimento della spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- che l'art. 2, comma 1, del sopra citato decreto legislativo espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, nonché mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione delle strutture e degli uffici, individuando quelle di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

- occorre garantire la prosecuzione dei servizi sanitari ed amministrativi, per i quali è assolutamente necessario mantenere e potenziare il personale già assegnato alle singole strutture dell'Azienda in mancanza del quale, queste ultime si troverebbero nell'impossibilità di garantire il buon andamento dell'attività con pregiudizio del servizio;
- che è necessario procedere al conferimento degli incarichi di Direttore delle diverse strutture poiché si rende indispensabile assicurare l'organizzazione e l'efficienza delle varie unità operative sprovviste di tali funzioni;
- ad oggi risulta vacante la direzione della struttura complessa U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" e si rende necessario conferire il relativo al fine di garantire una migliore organizzazione delle risorse umane ed efficientamento funzionale organizzativo;

Dato atto

- che in esecuzione alla deliberazione n. 256 del 5/4/2023, è stato approvato l'Avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Unità Operativa Complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" di questo GOM e nominata la dirigente dott.ssa Rossana Anastasi, responsabile del procedimento;
- che l'Avviso interno è stato pubblicato in data 6/4/2023 sul sito internet aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi";
- che con la nota prot. n. 15144 del 17/04/2023, il responsabile del procedimento, dott.ssa Rossana Anastasi, ha trasmesso, previa verifica del possesso dei requisiti, l'unica domanda di partecipazione presentata per il predetto avviso, corredata dal curriculum vitae e dal documento di identità, presentata dal Dott. Antonio Vegliante, dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questo G.O.M, in data 11/04/2023 al prot. n. 9621;

Richiamate

- la deliberazione n. 524 del 30.6.2016 recante "DCA n. 56/2016-Presa atto autorizzazione assunzione personale dirigente amministrativo";
- la deliberazione n. 673 del 21/10/2021 avente ad oggetto " Dr. Antonio Vegliante - Incarico di struttura semplice";
- la determina del Direttore dell'UOC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" n. 1081 del 31/12/2020 relativa agli accordi sindacali della dirigenza PTA;

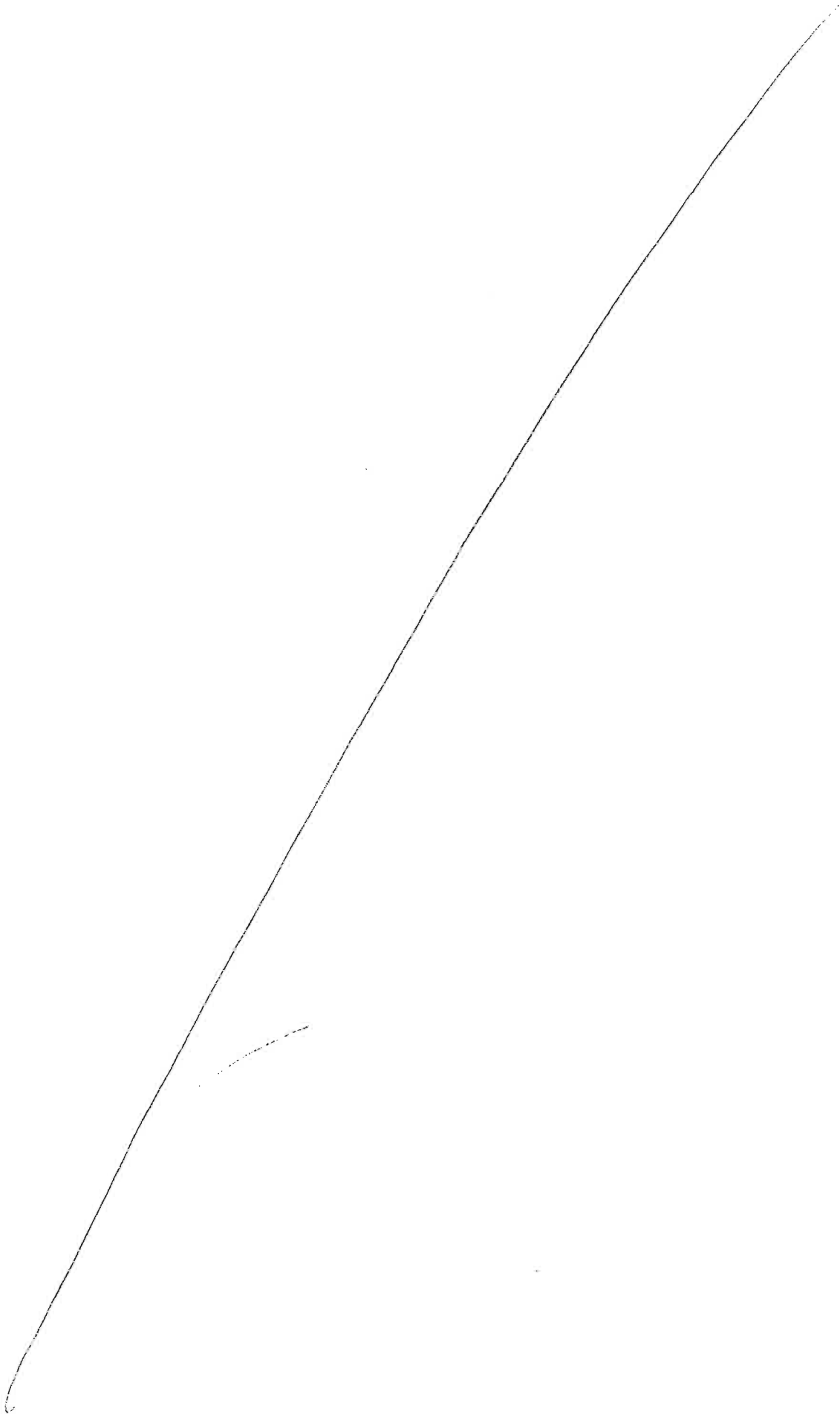
Vista la nota prot. n. 15347 del 18.4.2023 del Commissario Straordinario;

Vista la nota prot. n. 15845 del 21/04/2023 con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo, verificato il possesso dei requisiti del dirigente Dott. Antonio Vegliante, valutate le attitudini personali e le capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita, nonché i risultati conseguiti dallo stesso in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, ritiene che sussistano le condizioni per il conferimento, al dott. Vegliante, dell'incarico di direzione della UOC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione";

Ritenuto necessario assegnare un direttore alla struttura complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" al fine di ottemperare agli obiettivi gestionali ed essere in grado di rispondere, in modo appropriato, alla elevata complessità operativa delle attività istituzionali dell'Ente, nonché allo scopo di raggiungere i livelli di efficacia ed efficienza richiesti per garantire l'attuazione della *mission* aziendale;

Visto il D.Lgs n. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

Ritenuto che alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il Dott. Antonio Vegliante dovrà sottoscrivere la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;



Precisato che:

- il costo scaturente dal presente provvedimento rientra tra i costi del personale della dirigenza del ruolo amministrativo del bilancio economico preventivo 2023;
- che l'affidamento degli incarichi di struttura complessa dei ruoli PTA compete al Direttore Generale;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto della domanda di partecipazione all'Avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Unità Operativa Complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" di questo GOM, corredata dal curriculum vitae e dal documento di identità presentata al protocollo generale dal Dott. Antonio Vegliante in data 11/04/2023 al prot. n. 9621;

Di prendere atto

- della nota prot. n. 15144 del 17/04/2023 del responsabile del procedimento;
- della nota prot. n. 15347 del 18.4.2023 del Commissario Straordinario;
- della nota prot. n. 15845 del 21/04/2023 del Direttore del Dipartimento Amministrativo;

Di conferire, al dott. Antonio Vegliante, nato il 12/08/1957, dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questo G.O.M., l'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione", ai sensi dell'art. 70, comma 1 lettera a) del CCNL Area Funzioni Locali e del comma 6 del medesimo articolo, con i valori contrattuali ivi stabiliti nonché secondo gli accordi decentrati di cui alla determina n. 1081 del 31/12/2020;

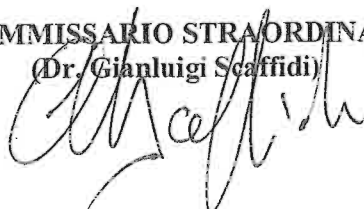
Di precisare che

- sarà stipulato con il Dott. Antonio Vegliante, previa acquisizione della dichiarazione di assenze di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013, apposito contratto individuale con tutte le prescrizioni di cui al CCNL, fatta salva la durata del contratto che si risolverà di diritto entro il termine della messa in quiescenza secondo normativa;
- al dott. Vegliante saranno assegnati, con separato provvedimento, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, e che lo stesso sarà sottoposto alla verifica sull'attività annuale ai sensi dei Decreti legislativi n. 165/2001 e n. 150/2009 ai fini della retribuzione di risultato;
- che la spesa, comprensiva degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al dott. Vegliante afferisce ai costi del personale a tempo indeterminato della dirigenza del ruolo amministrativo del bilancio economico preventivo 2023;

Di notificare il presente provvedimento all'interessato, nonché ai direttori di Dipartimento del GOM;

Di trasmettere il presente provvedimento al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro, al Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio Sanitari;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Gianluigi Scaffidi)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", con rep. n. 93 del 27 APR. 2023 /2023 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 27 APR. 2023

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Sociosanitari della Regione Calabria il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____ / _____ /2023
